

WIR SUCHEN DICH!

Service-MitarbeiterIn (m/w/d) | KundInnenbetreuung & digitales Postmanagement

🌈 Vielfalt & Toleranz 🙌 Respekt & familiäres Umfeld 🌱 Nachhaltigkeit 🔍 Neugier 😊 Humor & Leichtigkeit

★ Teilzeit (15-25 Std./Woche) | Montag-Samstag

📍 Präsenzorientiert: Greven (NRW)

🏠 Hybrid: Nach Absprache einzelne Homeoffice-Tage möglich

Gestalte Service neu – mit Herz, Humor und Teamgeist

Du hilfst gerne Menschen und verwandelst Papierchaos in strukturierte Ordnung? Dann bist du bei uns richtig!

Seit 2017 sind wir der sichere Hafen für über 5.000 Selbstständige & kleine Unternehmen: Wir schützen ihre Privatsphäre, digitalisieren Post und bieten echten, persönlichen Service.

Mach bei uns den Unterschied – für unsere KundInnen und für unser Team. 🚀

DEINE AUFGABEN

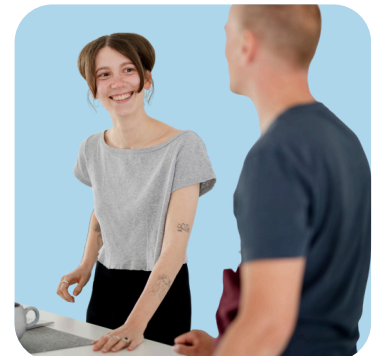
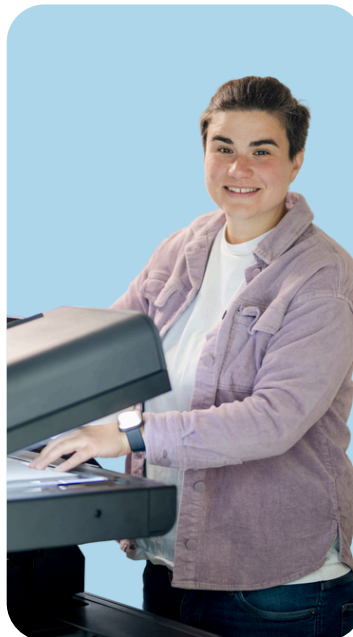
- ✓ KundInnen betreuen & beraten (E-Mail, Telefon, vor Ort)
- ✓ Anfragen & Bestellungen bearbeiten
- ✓ Tagespost digitalisieren & zuordnen
- ✓ Servicefälle dokumentieren & Qualität sichern
- ✓ Neue KundInnen beim Start begleiten
- ✓ Mitwirkung an der Weiterentwicklung unserer Serviceprozesse

DEINE BENEFITS

- ✓ Zuschüsse für Kinderbetreuung & ÖPNV
- ✓ Fort- & Weiterbildung in einem wachsenden Unternehmen
- ✓ Humorvolles Team ohne starre Hierarchien
- ✓ Verantwortung ab Tag 1 – deine Ideen zählen

DEIN GEHALT

- ✓ Bei 20h: ca. 1300-1500€ brutto/Monat
- ✓ Stundenzahl (15-25h) & Startgehalt besprechen wir individuell im Bewerbungsprozess



KLINGT SPANNEND?

DANN BEWIRB DICH JETZT!

Schick uns deine Kurzbewerbung mit Lebenslauf + Wunschzeiten über:

<https://www.postflex.de/de/jobs/karriere.php>

oder nutze den QR-Code für deine Bewerbung!

Du kennst jemanden, der jemanden kennt...?

Wir zahlen dir 500,- € Vermittlungsgebühr für die **erfolgreiche Vermittlung** unseres neuen Service-Asses.