

Teammitglied für die **Buchhaltung** m/w/d in Teilzeit

Postflex[®] – Dein Adress-Schutz: Starte jetzt flexibel mit uns durch!

Bei uns bist du von Anfang an Teil eines agilen Unternehmens, das sich der Sicherheit seiner Kunden verschrieben hat.

Wir verhelfen unserem Kundenkreis dazu, frei und unabhängig von Ort und Zeit leben und arbeiten zu können. Dafür bieten wir ihnen mit unserer ladungsfähigen Postadresse Schutz und Sicherheit im beruflichen und privaten Miteinander. Unsere Leistung ist nicht nur absolut rechtskonform, sondern schützt außerdem vor Abmahnungen wegen eines fehlerhaften Impressums. Zudem unterstützen wir bei rechtlichen Herausforderungen und digitalisieren Arbeitsprozesse, damit sich alle sorgenfrei auf ihr eigentliches Projekt konzentrieren können.

Als Unternehmen leben wir unsere Werte aus voller Überzeugung:

Wir stehen für eine bunte und vielfältige Gesellschaft und verurteilen jegliche Form von Diskriminierung oder extremistischem Gedankengut. Unseren Kundenkreis und unsere Geschäftsbeziehungen wählen wir ebenfalls nach diesen Prinzipien aus.

Was wir brauchen:

DEINE Unterstützung in der Buchhaltung

Was dich erwartet:

Wir suchen dich als kühlen Kopf, der die finanziellen Fäden unseres Unternehmens immer professionell im Blick behält.

Dazu gehören:

- Forderungsmanagement
- Unterstützung der Steuerberatung (vorbereitende Buchhaltung, Jahresabschlüsse, Personalwesen / Lohnbuchhaltung)
- Kundenservice (Klärung von Fragen zu Buchhaltungsthemen)
- Controlling / Beratung (z. B. Erstellung und Analyse von Finanzberichten, Cashflow-Planung)

Was dich überzeugt:

Wir bieten dir ein **hybrides, kollegiales und familienfreundliches Arbeitsumfeld** für eine gute **Work-Life-Balance**. In unserem Team **kommunizieren wir auf Augenhöhe** und pflegen einen **wertschätzenden und freundlichen Umgang miteinander**.

Du kannst in diesem Job bei uns **primär ortsunabhängig und flexibel arbeiten**. Für den **persönlichen Austausch** treffen wir uns regelmäßig in unserem **Büro in Greven**.

Als **familienorientiertes Unternehmen** beteiligen wir uns mit bis zu **50 % an den Betreuungskosten für deine Kinder**.

Wir **fördern deine berufliche Entwicklung**. Dafür bieten wir dir eine **langfristige Perspektive** in unserem Unternehmen und investieren gerne in entsprechende Fort- und Weiterbildungen.

Wie du uns überzeugst:

Du kannst dich **mit unseren Werten identifizieren** und fühlst dich in der Welt der Zahlen zu Hause.

Mit deiner **abgeschlossenen kaufmännischen, steuerfachlichen oder vergleichbaren Ausbildung** mit **Schwerpunkt Finanz-/Rechnungswesen** fühlst du dich den Anforderungen an den Job absolut gewachsen. Deine **mindestens 3 Jahre qualifizierte Berufserfahrung in der Buchhaltung** geben dir das Rüstzeug, es mit unserer Buchhaltung spielend aufzunehmen.

Dein **sicherer Umgang mit MS Office** hilft dir bei der Bewältigung deiner täglichen Aufgaben. **Erfahrungen mit DATEV und/oder CRM-Systemen** (z. B. Hubspot) wären wünschenswert, sind aber keine Voraussetzung. Du solltest aber nicht davor zurückschrecken **dich mit neuen Programmen/Systemen auseinanderzusetzen**.

Auf jeden Fall solltest du **kommunikativ sein** und über **gute Deutschkenntnisse** verfügen; Englischkenntnisse wären ebenfalls von Vorteil.

Tools, die wir nutzen



Dein Gehalt liegt bei mindestens 1.400,- € monatlich in Festanstellung zzgl. Betreuungszuschuss. Der geschätzte Arbeitsaufwand liegt derzeit bei **15 Stunden pro Woche**.

Du fühlst dich angesprochen? Dann bewirb dich noch heute bei uns und werde Teil unseres Postflex[®]-Teams.

Marcel und Tini freuen sich auf deine Bewerbung!

Bitte sende uns deine Bewerbung ausschließlich digital an: jobs@postflex.de

Solltest du Fragen haben, kannst du diese ebenfalls an diese Adresse schicken. **Was wir von dir brauchen:** Bitte sende uns unbedingt deinen Lebenslauf. Wenn du noch weitere Unterlagen senden möchtest, um von dir zu überzeugen, kannst du dies gerne tun.

